

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Трудового коллектива  
 О.В.Корякина

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ «Лицей «Ступени»»  
 Н.А.Гюрина  
2018 г.



ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
протокол от 09.01.2018 №3\_

## Положение об общем собрании работников

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об общем собрании работников (далее – Положение) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей «Ступени»» (далее – Учреждение) разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует деятельность общего собрания работников Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждения.

1.2. В своей деятельности общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством в сфере образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание осуществляет свою деятельность в тесном контакте с администрацией и иными органами управления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

### 2. Цели и задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание трудового коллектива - коллегиальный орган управления, созданный в целях развития государственно-общественных инициатив, повышения участия трудового коллектива в управлении Учреждения, развитии производственных отношений, защиты законных прав и интересов работников, обеспечивает участие каждого члена трудового коллектива в решении производственных вопросов, касающихся жизнедеятельности Учреждения.

2.2. Деятельность Общего собрания обеспечивает интересы работников Учреждения.

2.3. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- содействие развитию инициативы трудового коллектива;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- организация деятельности Учреждения на высоком качественном уровне;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;

### **3. Компетенция Общего собрания**

3.1. В компетенцию Общего собрания входит:

- 1) внесение предложений в программу развития, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- 2) внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- 3) согласование Правил внутреннего трудового распорядка, Положения об оплате труда работников, Правила внутреннего трудового распорядка, Кодекс профессиональной этики педагогических работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению директора Учреждения;
- 4) принятие отчета о самообследовании учреждения;
- 5) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- 6) участие в разработке положений Коллективного договора, изменений и дополнений к нему;
- 7) заслушивание отчета директора Учреждения о выполнении условий Коллективного договора, его обсуждение;
- 8) избрание представителей работников в Управляющий совет, комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 9) утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;
- 10) создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- 11) создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- 12) ходатайствование о награждении работников Учреждения;
- 13) представление интересов Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- 14) рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;

15) принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

16) внесение предложений по порядку стимулирования труда работников Учреждения;

17) принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

#### **4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя всех работников Учреждения на дату проведения Общего собрания, работающих на условии полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении, включая работников обособленных структурных подразделений.

4.2. Общее собрание проводится не реже 2-х раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимает директор Учреждения.

4.3. Общее собрание считается правомочным, если на заседание присутствовало более половины работников Учреждения.

4.4. Общее собрание работников Учреждения вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом Учреждения и настоящим Положением. По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания, Общее собрание не выступает от имени Учреждения.

4.5. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.6. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, избираемый из членов Общего собрания большинством голосов.

4.7. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании из членов Общего собрания сроком на один календарный год.

4.8. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.9. Председатель Общего собрания:

- 1) организует деятельность Общего собрания;
- 2) информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- 3) организует подготовку и проведение заседания;
- 4) определяет повестку дня;
- 5) контролирует выполнение решений.

4.10. Деятельность Общего собрания осуществляется по принятому и утвержденному на учебный год плану.

4.11. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов и оформляются протоколом.

4.12. Решения Общего собрания доводятся до всего трудового коллектива не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

4.13. Решения Общего собрания, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, являются обязательными для всех участников образовательных и трудовых отношений, исполнение решений осуществляет директором Учреждения и ответственные лица, указанные в решении Общего собрания.

## **5. Ответственность Общего собрания**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- 1) за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации;
- 2) за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- 3) за компетентность принимаемых решений.

## **6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- 1) дата проведения;
- 2) количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- 3) приглашенные (ФИО, должность);
- 4) повестка дня и докладчики по каждому вопросу ;
- 5) ход обсуждения вопросов (предложения, рекомендации и замечания выступающих членов Общего собрания и приглашенных лиц;
- 6) решение по каждому вопросу.

6.3. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Общего собрания, входят в номенклатуру дел Учреждения.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Страницы книги протоколов (протоколы) Общего собрания пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Учреждения.

6.6. Книга протоколов (протоколы) Общего собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседание.

7.2. Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного в установленном порядке.

