

ПРИНЯТ  
с учетом мнения  
Совет старшекласников  
протокол от 05.09.2016 № 1

ПРИНЯТ  
с учетом мнения  
Управляющего Совета  
протокол от 03.09.2016 № 1



**Порядок  
учета мнения советов обучающихся, советов родителей  
(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся  
при принятии локальных нормативных актов и выборе меры  
дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося**

1. Настоящее порядок учета мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося (далее – Порядок) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей «Ступени»» (далее – Учреждение) разработан на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава Учреждения.
2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Учреждения, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося учитывается мнение Совета старшекласников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иных органов, представляющих интересы обучающихся.
3. Директор Учреждения (соответствующий орган управления – если локальный нормативный акт в соответствии с Уставом Учреждения принимается иным органом управления) перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, направляет проект данного акта и обоснование по нему в Совет старшекласников.
4. Совет старшекласников не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору Учреждения (иному органу управления) мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
5. В случае если Совет старшекласников выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор Учреждения (иной орган управления) имеет право утвердить локальный нормативный акт.

В случае если совет обучающихся высказал предложения к проекту локального нормативного акта, директор Учреждения (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

6. В случае если мотивированное мнение Совета старшеклассников не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые директор Учреждения (иной орган управления) учитывать не планирует, директор Учреждения (иной орган управления) в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом старшеклассников в целях достижения взаимоприемлемого решения.

Возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения (иной орган управления) имеет право утвердить локальный нормативный акт.

7. Директор Учреждения (либо иное лицо, уполномоченное в установленном законодательством и локальными нормативными актами Учреждения порядке применять дисциплинарные взыскания в отношении обучающихся) при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося направляет в Совет старшеклассников проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

8. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения обучающегося, на основании которого директор Учреждения (иное уполномоченное лицо) пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае непоступления письменного объяснения в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо непоступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у обучающегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

9. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и прилагающиеся документы должны быть направлены директору Учреждения (иным уполномоченным органом) в Совет старшеклассников не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни, каникул, отпуска обучающегося, а также времени, необходимого на учет мнения Совета старшеклассников, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления директору Учреждения мотивированного мнения указанных советов и письменной форме с момента обнаружения дисциплинарного проступка.

10. Совет старшеклассников в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет директору Учреждения (иному уполномоченному лицу) свое мотивированное мнение в письменной форме.

11. В случае если Совет старшеклассников выразил согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение

не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор Учреждения принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

12. В случае если Совет старшеклассников выразил несогласие с предполагаемым решением директора Учреждения (иного уполномоченного лица), он в течение трех учебных дней проводит с директором Учреждения (иным уполномоченным лицом либо его представителем) дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.
13. При недостижении согласия по результатам консультаций директор Учреждения до истечения семи учебных дней со дня получения мнения Совет старшеклассников имеет право принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано обучающимся в установленном законом порядке.
14. Директор Учреждения имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения Совет старшеклассников. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.