

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Лицей «Ступени»

Принято  
На Педагогическом Совете лицея  
Протокол №1 от 29 августа 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ  
директор MAOU лицей «Ступени»  
Н.А.Тюрина  
Приказ №-160-у от 01.09.2014

**Положение о системе контроля знаний и умений обучающихся и порядке  
выставления четвертных и годовых отметок**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о системе контроля знаний и умений обучающихся и порядке выставления четвертных и годовых отметок (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 №373; Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 №1897; Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008; Порядком приема в общеобразовательные учреждения, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 №32; Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 №1082; СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189; Уставом MAOU лицея «Ступени» (далее- лицей).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в лицее, их перевод в следующий класс по итогам учебного года ( освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня), устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений, регламентирует порядок выставления четвертных, полугодовых и годовых отметок в образовательном учреждении.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.1. Настоящее Положение принимается на заседании Педагогического совета лица, имеющего право вносить в него изменения и дополнения.

1.2. Настоящее Положение обязательно для обучающихся и учителей лица.

1.3. В настоящем Положении использованы следующие определения:

**Отметка** – результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах.

**Текущий контроль успеваемости** – систематическая проверка знаний учащихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с рабочей учебной программой.

**Рубежный контроль (контрольная работа)** – проверка степени усвоения обучающимися учебного материала по итогам прохождения раздела или темы.

**Внешний контроль** – диагностические работы, организация срезов знаний учащихся ФИПИ, мониторинги, ЦРО, РЦОК.

**Итоговый контроль** – зачетные работы по итогам четверти, полугодия, года, а также экзамены.

## **1. Цели и задачи разработки системы оценивания и определения порядка выставления четвертных, полугодических и годовых отметок:**

2.1. Цель :

- повышение качества управления образованием посредством установления единых требований к выставлению отметок;
- определение единого подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива, способствование дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

2.2. Задачи:

- контроль за выполнением практической части рабочих учебных программ и календарно-тематических и поурочных планов изучения отдельных предметов;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающегося.

## **2. Система оценивания в лицее.**

3.1. Особенности выставления отметок по параллелям.

3.1.1. Обучающимся 1-х классов не выставляются текущие, четвертные, годовые отметки.

3.1.2. Обучающимся 2-9 классов выставляются текущие, четвертные, годовые отметки.

3.1.3. Обучающимся 10-11 классов выставляются текущие, полугодические, годовые отметки.

3.2. Задачи школьной отметки:

3.2.1. Отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.

3.2.2. Отметка является связующим звеном между учителем, обучающимся и родителем.

3.3. Принципы выставления школьной отметки:

- 3.3.1. Объективность как единый критерий оценивания результатов деятельности обучающихся, известный ученикам заранее.
  - 3.3.2. Дифференцированный подход к оцениванию знаний по предметам, изучаемым на углубленном и базовом уровнях, предусмотренный Приложениями по методобъединениям.
  - 3.3.3. Доступность и понятность информации, возможность проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы об учебных достижениях обучающихся.
  - 3.3.4. Своевременность: отметка за устную работу выставляется в день получения отметки; отметка за письменную работу выставляется не позднее 10 календарных дней после проведения контроля.
  - 3.3.5. Отметка выставляется исключительно за знания и умения учащегося.
  - 3.3.6. За четверть у обучающегося в журнале должно быть выставлено не менее 3(трех) текущих отметок при изучении предмета в рамках 1 (одного) часа в неделю; 4(четырёх) – в рамках 2(двух) часов в неделю; 5(пяти) – в рамках 3(трех) и более часов в неделю.
- 3.4. Критерии выставления отметок:
- 3.4.1. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания – полнота знаний, их обобщенность и системность:
    - правильный, полный ответ;
    - правильный, но неполный или неточный ответ;
    - неправильный ответ;
    - нет ответа
  - 3.4.2. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:
    - грубые ошибки;
    - однотипные ошибки;
    - негрубые ошибки;
    - недочеты
- 3.5. Шкала отметок (см. приложения по методобъединениям)
- 3.5.1. Принята 5-балльная шкала отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно; «1» - неудовлетворительно (работа не сдана или не выполнялась учащимся без уважительной причины).

### **3. Формы и сроки контроля, выставление отметок за текущий и рубежный контроль (контрольные работы).**

- 4.1. Лицей определяет следующие формы контроля: текущий, рубежный (контрольные работы), внешний, итоговый, государственная (итоговая) аттестация.
- 4.2. При Текущем и рубежном контроле педагогические работники лицея при выборе и использовании методов оценки знаний обучающихся по своему предмету должны опираться на Закон об образовании и критерии оценивания, разработанные методобъединениями.
- 4.3. Педагогический работник обязан:

- ✓ Ознакомить обучающихся с системой текущего и рубежного контроля по своему предмету на начало учебного года;
  - ✓ Своевременно довести до обучающихся форму проведения текущего и рубежного контроля на следующем уроке;
  - ✓ Своевременно и тактично довести до обучающихся критерии оценивания до начала выполнения работы и по итогам проверки – отметку текущего или рубежного контроля, обосновав ее, и выставить оценку в электронный журнал.
- 4.3.1. В случае отсутствия обучающегося на контрольной работе учитель не имеет права поставить обучающемуся отметку (в электронном журнале в день отсутствия обучающегося стоит пометка «Н»)
- 4.3.2. Если обучающийся по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, пропустил 3 (три) и более уроков и вышел на текущий или рубежный контроль( контрольная работа»), отметка «1» и «2» (неудовлетворительно) обучающемуся не ставится. Учащемуся после длительного отсутствия по уважительной причине предоставляется необходимое время для освоения пропущенного материала и написания текущего или рубежного контроля. Срок для освоения пропущенного материала, предоставляемый учащемуся не должен превышать двух недель.
- 4.3.3. Обучающийся, пропустивший контрольную работу по уважительной причине, обязан в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем, написать контрольную работу в течение 2(двух) недель с момента выхода в лицей после отсутствия. Отметка за работу не снижается и выставляется в дополнительную колонку, соответствующую дню официального написания контрольной работы классом, либо через дробь в клетке, где отмечено отсутствие учащегося на день написания работы, при этом пометка «Н» не удаляется (н/5).
- 4.3.4. Обучающийся, пропустивший контрольную работу без уважительной причины, обязан в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем, написать контрольную работу в течение 2 (двух) недель с момента выхода в лицей после отсутствия. Отметка за работу снижается на балл и выставляется в дополнительную колонку, соответствующую дню официального написания контрольной работы классом, либо через дробь в клетке, где отмечено отсутствие учащегося на день написания работы, при этом пометка «Н» не удаляется (н/4).
- 4.3.5. Обучающийся, пропустивший контрольную работу по любой причине (уважительной или неуважительной) и не написавший контрольную работу в течение 2 (двух) недель с момента выхода в лицей после отсутствия, получает отметку «1», при этом «Н» в день отсутствия обучающегося на контрольной работе не удаляется (отметка ставится через дробь или в дополнительной колонке отметок).
- 4.4. Отметка, полученная обучающимся за письменную работу, должна быть выставлена в электронный журнал не позднее 10 календарных дней с момента написания работы. Сроки выставления отметки регулируются электронным журналом автоматически.

- 4.5. Ответственность за изучение пропущенного обучающимися учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей или лиц, их заменяющих; учитель-предметник создает условия для ликвидации пробелов в пропущенном материале (по просьбе обучающегося предоставляет материалы для самоподготовки).
- 4.6. Условия проведения контрольных работ (рубежного контроля) по предметам:
- 4.6.1. Контрольная работа направлена на итоговую проверку степени усвоения обучающимися учебного материала по окончании прохождения раздела, блока или темы (большой объем изученного материала) и длится 45 минут (весь урок) или более (например, сочинение по литературе).
  - 4.6.2. Количество контрольных работ, проводимых в классе, не должно превышать 1 (одну) контрольную работу в день. При этом в этот же день в классе могут проводиться и другие виды работ, соответствующие текущему контролю (самостоятельные, проверочные работы и другие).
  - 4.6.3. Контрольная работа должна быть заявлена (внесена в график работ) учителем- предметником в электронном журнале не позднее чем за неделю до проведения контрольной работы. Если работа не была заявлена или была заявлена позднее чем за неделю до проведения контрольной работы, работа снимается (не может быть проведена) либо неудовлетворительные отметки, полученные учащимися, аннулируются завучем лица.
  - 4.6.4. Контрольные работы не могут проводиться в классе в день проведения внешнего контроля (диагностических работ, мониторингов), длящегося 2(два) и более учебных часа.

#### **4. Права и обязанности обучающихся при получении отметки**

- 5.1. Обучающийся имеет право на публичное или индивидуальное обоснование отметки.
- 5.2. В случае отсутствия обучающегося на уроке в электронный журнал учителем ставится пометка «Н». Учитель не имеет права в день отсутствия учащегося на уроке вместо «Н» ставить отметку.
- 5.3. В случае отсутствия обучающегося на контрольных работах обучающийся обязан выполнить все пропущенные контрольные работы в течение 2 (двух) недель с момента выхода в лицей после отсутствия.
- 5.4. В случае отсутствия обучающегося во время проведения текущего контроля (самостоятельных, проверочных и т.д.) по неуважительной причине обучающийся обязан выполнить работы текущего контроля, если учитель-предметник сочтет написание данных работ необходимым. Данные работы должны быть написаны в течение 2 (двух) недель после выхода обучающегося после отсутствия.
- 5.5. Обучающийся имеет право пропустить контрольную работу по уважительной причине и сдать пропущенный материал при вышеуказанных условиях без снижения отметки. (см. п. 4.3.2.). Отсутствие по уважительной причине является отсутствием, подтвержденное
  - медицинской справкой;
  - справкой из военкомата;
  - заявлением от родителей обучающегося (в случае отъезда семьи на продолжительный срок, участия в предметных олимпиадах);

- запиской от родителей (не более 2(двух) дней за четверть).

Отсутствием по уважительной причине является пропуск обучающимся 1 (одного) учебного дня в связи участием в очередном туре предметной олимпиады и 1 (одного) учебного дня для подготовки к данному туру олимпиады. Участие обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников регулируется приказом по лицею.

Все остальные причины отсутствия обучающегося в лицее являются неуважительными.

## **5. Выставление четвертных, полугодовых отметок.**

6.1. Все четвертные, полугодовые отметки должны быть выставлены в срок, указанный администрацией лицея.

6.2. При выставлении четвертной (2-9 классы) или полугодовой (10-11 классы) отметки учитель руководствуется средним арифметическим, полученным обучающимся по результатам четверти или полугодия (с учетом коэффициентов за различные виды работ):

- отметка «5» выставляется при среднем арифметическом 4,55-5,0;
- отметка «4» выставляется при среднем арифметическом 3,55-4,54;
- отметка «3» выставляется при среднем арифметическом 2,55-3,54;
- отметка «2» выставляется при среднем арифметическом 2,54 и менее.

6.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (п.2 ст. 58 ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ).

6.3.1. Обучающийся не может быть аттестован по предмету (выставляется «н/а»), если по уважительной причине пропустил 2/3 и более учебных занятий по предмету (необходимые для аттестации обучающегося работы не были сданы). В этом случае обучающемуся предоставляется возможность сдать пропущенный материал в сроки, оговоренные администрацией лицея и быть аттестованы по предмету.

6.3.2. Обучающийся не может быть аттестован по предмету (выставляется «н/а»), если по неуважительной причине пропустил 50% учебных занятий по предмету и более. В этом случае за обучающимся признается академическая задолженность.

6.3.3. При наличии академической задолженности по итогам четверти (полугодия) обучающийся обязан сдать задолженность по предмету в течение первой учебной недели следующей четверти (полугодия) учителю-предметнику. Дата сдачи задолженности назначается по согласованию с администрацией лицея.

6.3.4. В случае неуспешной сдачи задолженности в течение первой учебной недели следующей четверти (полугодия) обучающийся имеет право на повторную сдачу задолженности в течение второй учебной недели следующей четверти (полугодия). В этом случае для принятия задолженности администрацией лицея создается предметная комиссия.

## 6. Выставление годовых отметок

7.1. Годовая отметка по предмету в 2-9 классах определяется на основании четвертных отметок.

7.1.1. Отметка «5» за год выставляется при отсутствии не аттестации по предмету в любой четверти и при наличии всех отметок «5» или при наличии не менее трех отметок «5» и одной отметки «4».

| I | II | III | IV | год  |
|---|----|-----|----|------|
| 3 | 5  | 5   | 5  | 5    |
| 4 | 4  | 5   | 5  | 5    |
| 4 | 5  | 5   | 4  | 4/5* |
| 5 | 4  | 5   | 4  | 4/5* |
| 4 | 5  | 4   | 5  | 4/5* |
| 5 | 4  | 4   | 5  | 4/5* |

В спорных случаях (помета\* в вышеприведенной таблице) годовая отметка выставляется на усмотрение учителя с учетом среднеарифметического отметок за все контрольные работы за год.

7.1.2. Отметка «4» за год выставляется при наличии всех отметок «4» при отсутствии неудовлетворительных отметок и не аттестации в любой четверти

- при наличии трех отметок «4» за четверть и одной «3» или «5» в любой четверти;
- при наличии двух отметок «4», одной «3» и одной «5» в любых четвертях;
- в следующих случаях:

| I | II | III | IV | год  |
|---|----|-----|----|------|
| 5 | 4  | 5   | 4  | 4/5* |
| 4 | 5  | 4   | 5  | 4/5* |
| 5 | 4  | 4   | 5  | 4/5* |
| 5 | 5  | 4   | 4  | 4    |
| 3 | 3  | 4   | 4  | 4    |
| 3 | 4  | 4   | 3  | 3/4* |
| 3 | 4  | 3   | 4  | 3/4* |
| 4 | 3  | 4   | 3  | 3/4* |

В спорных случаях (помета\* в вышеприведенной таблице) годовая отметка выставляется на усмотрение учителя с учетом среднеарифметического отметок за все контрольные работы за год.

7.1.3. Отметка «3» за год выставляется

- при наличии всех оценок «3»;

- при наличии трех отметок «3» и одной «4» или «2» в любой из четвертей;
- в следующих случаях:

| I | II | III | IV | год  |
|---|----|-----|----|------|
| 5 | 3  | 3   | 3  | 3    |
| 4 | 4  | 3   | 3  | 3    |
| 3 | 4  | 4   | 3  | 3/4* |
| 3 | 4  | 3   | 4  | 3/4* |
| 4 | 3  | 4   | 3  | 3/4* |
| 2 | 2  | 3   | 3  | 3    |
| 2 | 3  | 2   | 3  | 2/3* |
| 3 | 2  | 3   | 2  | 2/3* |

В спорных случаях (помета\* в вышеприведенной таблице) годовая отметка выставляется на усмотрение учителя с учетом среднеарифметического отметок за все контрольные работы за год.

7.1.4. Отметка «2» за год выставляется при наличии трех неудовлетворительных отметок за четверти.

7.2.1. Годовая отметка по предмету в 10-11 классах определяется на основании полугодических отметок с преобладающим значением результата второго полугодия. Отметки за год в 10-11 классах выставляются следующим образом:

| I | II | Год |
|---|----|-----|
| 5 | 5  | 5   |
| 4 | 5  | 5*  |
| 5 | 4  | 4*  |
| 4 | 4  | 4   |
| 3 | 4  | 4*  |
| 4 | 3  | 3*  |
| 3 | 3  | 3   |
| 2 | 3  | 3   |
| 3 | 2  | 2*  |
| 2 | 2  | 2   |

В спорных случаях (помета\* в вышеприведенной таблице) годовая отметка выставляется на усмотрение учителя с учетом среднеарифметического отметок за все контрольные работы за год.

7.2.2. При наличии академической задолженности за год обучающемуся предоставляется возможность сдать задолженность по предмету в срок до 20 июня. В случае неуспешной сдачи задолженности предоставляется второй срок 6 до 1(первого) октября. (п.5 ст.58 ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

7.2.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно (п.8. ст. 58 ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ).

7.2.4. Обучающиеся в лицее, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента с ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программ в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (п.9 ст.58 ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ)