

Принято с учетом мнения
Управляющего совета
протокол от 03.09.2016 №1

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
протокол от 26.08.2016 №1


УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Лицей «Ступени»»
Масрикова Н.А. Горина
«05» *сентября* 2016 г.

ПРИНЯТ
с учетом мнения
Совет старшекласников
протокол от 05.09.16 № 1

**Положение
об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися
образовательных программ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ (далее – Положение) муниципального автономного общеобразовательного учреждения г. Хабаровска "Лицей "Ступени"" (далее – Учреждение) разработано в соответствии:

- 1) с нормативными правовыми актами федерального уровня:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 №373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования";
 - приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 №1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования";
 - приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413"Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования";
 - приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 №1008 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

2) локальными нормативными актами Учреждения:

- уставом Учреждения;

- Положением о внутренней системе оценки качества образования;

- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- Положением о портфолио достижений обучающихся;

- Положением о внутришкольном контроле;

- Положением о поощрении обучающихся.

1.2. Настоящее Положение:

1) определяет общие правила осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых в Учреждении, а также результатов освоения образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность и поощрений обучающихся;

2) регламентирует деятельность педагогов и администрации Учреждения по учету индивидуальных образовательных достижений освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых в Учреждении, а также результатов освоения образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность и поощрений обучающихся

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия, термины и сокращения:

1) индивидуальное образовательное достижение обучающегося – результат освоения обучающимся общеобразовательной программы (начального общего, основного общего, среднего общего образования), а также дополнительных образовательных программ (общеразвивающих и предпрофессиональных) в соответствии с индивидуальными потребностями обучающегося;

2) личное дело обучающегося – сгруппированная и оформленная в соответствии с установленными требованиями совокупность документов, содержащих сведения об обучающемся, предусмотренные нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами и организационно

- распорядительными документами Учреждения;

3) портфолио обучающегося – комплекс документов, отражающих совокупность индивидуальных образовательных достижений обучающегося

в урочной и (или) внеурочной деятельности;

4) поощрение – способ/метод стимулирования, побуждения обучающегося к образовательной, творческой, спортивной и иной деятельности (осуществляется в признании значимости и важности поощряемой деятельности, во всестороннем содействии ее успешности, в публичном одобрении достигнутых

результатов и в выделении особо отличившихся: их награждение в виде призов, дипломов, памятных подарков);

- 5) ФГОС ОО – федеральные государственные образовательные стандарты общего образования;
 - 6) ООП – основная образовательная программа.
- 1.4. Настоящее Положение согласовывается с Педагогическим советом, проходит процедуру учета мнения представительных органов обучающихся и родителей (законных представителей) и утверждается директором Учреждения.
- 1.5. В настоящее Положение в установленном Учреждением порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели и задачи Положения

- 2.1. Целью индивидуального учета результатов освоения ООП обучающимися Учреждения является определение образовательных потребностей и интересов личности, эффективное и поступательное развитие способностей обучающихся, выявление индивидуальных проблем в обучении и их своевременное решение.
- 2.2. Задачи индивидуального учета результатов освоения ООП:
- 1) определение уровня освоения обучающимися осваиваемых ими образовательных программ,
 - 2) установление степени соответствия фактически достигнутых образовательных результатов планируемому результату образовательной деятельности;
 - 3) контроль и оценка качества образовательной деятельности Учреждения;
 - 4) выявление обучающихся, нуждающихся в предоставлении специальных условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
 - 5) индивидуализация и дифференциация образовательной деятельности;
 - 6) объединение воспитательного потенциала семьи и Учреждения в интересах развития обучающихся;
- 2.3. Достижение основной цели индивидуального учета результатов освоения ООП обучающимися в Учреждении обеспечивается через реализацию следующих мероприятий:
- 1) совершенствование структуры, организации и содержания системы оценивания и учета образовательных достижений обучающихся;
 - 2) обеспечение комплексного подхода к оценке достижения обучающихся всех трех групп результатов образования: личностных, метапредметных и предметных;
 - 3) разработку и определение адекватных форм оценивания, контрольно-измерительных материалов возрасту;
 - 4) дифференциация содержания образования с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов и (или) профильное обучение;
 - 5) организацию системных исследований, мониторинга индивидуальных образовательных достижений обучающихся;

- б) отслеживание динамики индивидуальных образовательных результатов (по итогам текущего контроля успеваемости, промежуточной итоговой аттестации, образовательных мероприятий и пр.);
 - 7) повышение компетентностного уровня педагогов и обучающихся;
 - 8) ознакомление родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с ходом образовательной деятельности и результатами их образовательной деятельности;
- 2.4. В основу индивидуального учета результатов освоения обучающимися ООП и поощрений обучающихся в Учреждении положены следующие принципы: планомерность; обоснованность; полнота; системность; открытость; результативность; непрерывность, достоверность.

3. Индивидуальные образовательные результаты обучающихся

- 3.1. В Учреждении осуществляется индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ уровня начального общего образования; основного общего образования; среднего общего образования, а также дополнительного образования.
- 3.2. К индивидуальным образовательным результатам обучающихся относятся:
 - 1) учебные достижения;
 - 2) достижения по программам внеурочной деятельности;
 - 3) достижения по программам дополнительного образования;
 - 4) личностные образовательные результаты;
- 3.2.1. К учебным достижениям обучающихся относятся:
 - 1) предметные и метапредметные результаты освоения образовательных программ, необходимые для продолжения образования;
 - 2) результаты текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся по ООП;
 - 3) результаты государственной итоговой аттестации обучающихся по ООП;
 - 4) достижения обучающихся в познавательной, проектной, проектно-поисковой, учебно-исследовательской деятельности.
- 3.2.2. К достижениям по программам внеурочной деятельности, дополнительного образования (общеразвивающих и предпрофессиональных) относятся:
 - 1) предметные и метапредметные результаты освоения образовательных программ, необходимые для продолжения образования;
 - 2) результаты участия в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах;
 - 3) результаты участия в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях;
 - 4) сдача норм физкультурного комплекса "Готов к труду и обороне";
 - 5) наличие статуса чемпиона и призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы;
 - 6) наличие статуса победителя первенства мира, первенства Европы по видам спорта

3.2.3. К личностным образовательным результатам относятся:

- 1) полученный в процессе освоения образовательной программы опыт;
- 2) толерантность в отношении других культур, народов, религий;
- 3) ориентация обучающихся на гуманистические идеалы и демократические ценности;
- 4) самостоятельность в социально и личностно значимых ситуациях;
- 5) опыт проектирования своей социальной роли,
- 6) осознание и развитие личностных смыслов учения;
- 7) готовность и способность к самообразованию;
- 8) участие в работе органов ученического управления;
- 9) осуществление волонтерской (добровольческой) деятельности.

К метапредметным образовательным результатам обучающихся относятся универсальные учебные действия:

- 1) личностные (нравственно-этическая ориентация; готовность к выбору жизненной позиции и др.);
- 2) рефлексивные (целеполагание; планирование деятельности; выбор способов деятельности; самоконтроль; самооценка и др.);
- 3) познавательные (поиск и кодирование информации, в т.ч. представленной в цифровой форме; переводить один способ подачи информации в другой; смысловое чтение; проектно-исследовательская компетентность и др.);
- 4) коммуникативные (выступление с аудио-, видео- и графическим сопровождением; выражение своего мнения; бесконфликтность; создание текстов различных типов, стилей и видов).

3.3. Обучающиеся могут быть поощрены по результатам индивидуальных образовательных достижений за успех и в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности согласно действующему в Учреждении локальному нормативному акту "Положению о поощрении обучающихся".

4. Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, полученных в Учреждении

4.1. Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ обучающимися осуществляется посредством:

- 1) внутренней оценки результатов освоения образовательных программ (текущему контролю успеваемости обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности; промежуточной аттестации, итоговой оценки по предметам, не выносимым на государственную итоговую аттестацию, проектной деятельности и др.);
- 2) внешней оценке результатов освоения образовательных программ (результаты мониторингов общефедерального, регионального уровня, итоговой государственной аттестации, участия в олимпиадах школьников).

4.2. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется на бумажных носителях и электронных носителях.

4.2.1. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся относятся: журналы внеурочных занятий; журналы элективных курсов; журналы факультативных занятий; личные дела; обучающихся, портфолио обучающихся; приказы, акты, ежегодные отчеты, анализы и само обследования.

4.2.2. К обязательным электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в Учреждении относятся: электронный дневник, электронный журнал, база данных "успеваемость" и т. п.

4.2.3. Обязательные бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся включены состав номенклатуры дел в Учреждении.

4.2.4. Наличие/использование необязательных (дополнительных) бумажных и или электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ определяется решением коллегиального органа управления Учреждения, администрацией Учреждения.

4.3. Учет индивидуальных образовательных результатов обучающихся по предметам учебного плана осуществляется в:

- 1) журналах элективных курсов;
- 2) журналах факультативных занятий;
- 3) дневниках обучающихся;
- 4) ведомостях индивидуальных достижений обучающихся;
- 5) программированных таблицах;
- 6) личных делах обучающихся;
- 7) портфолио обучающихся;
- 8) электронном дневнике, журнале
- 9) базах данных "успеваемость" и т. п.

4.4. Учет индивидуальных образовательных результатов обучающихся по программам внеурочной деятельности осуществляется в:

- 1) журналах внеурочных занятий;
- 2) книгах контроля;
- 3) ведомостях индивидуальных достижений обучающихся;
- 4) программированных таблиц;
- 5) в специализированных разделах электронного журнала (при наличии);

4.5. Учет индивидуальных образовательных результатов по программам дополнительного образования осуществляется в:

- 1) журналах кружков;
- 2) журналах секций;
- 3) ведомостях индивидуальных достижений обучающихся;
- 4) программированных таблиц;
- 5) в специализированных разделах электронного журнала (при наличии).

4.6. К документам, подтверждающим индивидуальные образовательные результаты обучающихся относятся:

- 1) документ об образовании;
- 2) справка, содержащая информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации и подписью ее директора (уполномоченного им лица);
- 3) дипломы победителей и призеров олимпиад и конкурсов;
- 4) грамоты за участие в учебно-исследовательской работе, в спортивных соревнованиях, в творческих конкурсах (искусство, музыка и т. д.);
- 5) сертификаты участников научно-практических конференций, летних школ, творческих фестивалей и др.;
- 6) свидетельства, удостоверения.

4.7. Для сохранения индивидуальных образовательных результатов обучающихся могут использоваться:

- 1) общеклассные альбомы, папки - как форма сохранения результатов учебной деятельности класса;
- 2) презентации (цифровые учебные объекты или в виде распечатанных материалов) - как форма сохранения результатов индивидуальной/групповой работы;
- 3) презентации и фиксация результатов преобразования модели (схема, чертеж и др. знаковые формы), полученные в ходе индивидуального решения задачи (в виде цифрового объекта или распечатки);
- 4) творческие работы (графические, живописные, литературные, научные описания собственных наблюдений и экспериментов) как в форме портфолио (накопительных папок), так и в форме выставок, научных журналов, литературных сборников (цифровые, печатные формы и др.);
- 5) выполненные работы в компьютерных средах, таблицы и графики, отражающие состояние навыков обучающегося (в виде цифрового объекта или распечатки).

4.8. Документы (их копии), подтверждающие индивидуальные образовательные результаты обучающихся по итогам освоения образовательных программ и поощрений обучающихся в Учреждении оформляются в форме портфолио согласно действующему локальному нормативному акту "Положения о портфолио достижений обучающихся"

4.9. Результаты по индивидуальным образовательным результатам обучающихся по итогам освоения ООП основного общего образования, среднего общего образования заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего общего образования, а также выставляются в аттестат о соответствующем уровне образования.

5. Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

- 5.1. Учет индивидуальных образовательных результатов обучающихся и поощрений, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность осуществляется на добровольной основе на основании волеизъявления обучающихся и (или) их родителей (законных представителей).
- 5.2. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность осуществляется в соответствии с законодательством в сфере образования.
- 5.3. Учет индивидуальных образовательных результатов и поощрений обучающихся осуществляется классным руководителем обучающихся и иными педагогическими работниками Учреждения под контролем заместителя директора курирующего соответствующий уровень образования.

6. Правила использования индивидуальных результатов обучающихся

- 6.1. Информация об индивидуальных образовательных результатах и поощрениях используется педагогическим коллективом и администрацией Учреждения исключительно в интересах обучающегося для разработки и коррекции его индивидуального учебного плана.
- 6.2. Информация об индивидуальных образовательных результатах обучающихся используется в соответствии с законодательством о защите персональных данных. Передача данных об образовательных результатах обучающихся осуществляется в случаях и формах, установленных законодательством Российской Федерации, передача данных об образовательных результатах обучающегося лицам, не являющимися законными представителями ребенка не допускается.
- 6.3. Данные индивидуального учета результатов образовательных результатов и поощрений обучающихся могут быть использованы с целью поощрения и (или) оказания материальной помощи в соответствии с "Положением о поощрении обучающихся " и (или) "Положением о мерах социальной (материальной) поддержки обучающихся ".
- 6.4. Информация об индивидуальных образовательных результатах и поощрениях предоставляется обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) в соответствии с порядком, установленным локальными нормативными актами Учреждения, а также на основании их личного заявления, выраженного в устной и (или) письменной форме.

7. Порядок хранения индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ

- 7.1. Хранение в архиве данных об учете результатов освоения обучающимися основных образовательных программ и поощрений обучающихся осуществляется на бумажных и электронных носителях согласно требованиям " Порядком хранения в архивах Учреждения на бумажных и / или электронных носителях".
- 7.2. Срок хранения обязательных бумажных носителей определяется номенклатурой дел Учреждения.