


Муниципальное автономное образовательное учреждение
«Лицей «Ступени»»

<p>СОГЛАСОВАНО</p> <p>Председатель ТКС Корякина О.В.</p> <p>«01» сентября 2022</p>	<p>РАССМОТРЕНО</p> <p>на заседании методического объединения</p> <p>«31» августа 2022</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО</p> <p>Директор Тюринна Н.А.</p> <p>«01» сентября 2022</p> 
---	--	---

ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

«учитель-учитель»

на период 2022 - 2026 годы

Основной инструмент (техника) наставничества: обучение через
действие

Наставник: Зварич Е.Н.

Наставляемый: Битюкова А.А.

Куратор: Нижегородцева Н.В.

Раздел 1. Общие положения

Целью программы наставничества является оказание помощи в профессиональном становлении для реализации актуальных педагогических задач на более высоком уровне педагогу, проработавшему в школе не более 2-х лет.

Задачи программы наставничества:

1. формирование эффективных механизмов взаимодействия наставника и молодого педагога для мотивации к повышению квалификационного уровня;
2. оказание помощи в реализации себя в профессии, отслеживая динамику развития деятельности педагога;
3. через анализ результатов профессиональной деятельности наставляемого способствовать ускорению процесса профессионального становления учителя и развитие его способности самостоятельно, качественно, сознательно и творчески выполнять возложенные обязанности по занимаемой должности;
4. развитие личностных качеств, коммуникативных и управленческих умений;
5. адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива и правил поведения лицезя;
6. закрепление учителя в лицее.

Этапы наставничества:

1. **адаптационный** (определяется круг обязанностей молодого педагога, выявление пробелов в умениях и навыках, составление программы адаптации);
2. **проектировочный** (разработка и реализация программы адаптации, корректировка профессиональных умений и помощь в построении программы самосовершенствования);
3. **контрольно-оценочный** (проверка уровня профессиональной компетенции молодого педагога и определение степени готовности к самостоятельному выполнению функциональных обязанностей).

Раздел 2. Права и обязанности участников программы наставничества

Наставник имеет право:

- ✓ принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с профессиональной деятельностью наставляемого;
- ✓ осуществлять контроль соблюдения наставляемым профессиональных требований;
- ✓ вносить предложения о применении к наставляемому мер поощрения и дисциплинарного воздействия;
- ✓ контролировать условия труда наставляемого;
- ✓ с согласия заместителя директора по УВР подключить для

Наставляемый имеет право:

- ✓ пользоваться имеющейся нормативно-правовой, психолого-педагогической и учебно-методической литературой;
- ✓ в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом и помощью по профессиональным вопросам;
- ✓ вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- ✓ посещать внешние организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью;
- ✓ повышать свою квалификацию вне рамок наставничества;
- ✓ при невозможности установления личного контакта с наставником обращаться к руководителю с ходатайством о его замене.

Обязанности наставника:

- ✓ знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
- ✓ разработать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;
- ✓ изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу лицея, учащимся и их родителем;
- ✓ знакомить молодого педагога с лицеем, с расположением учебных классов, кабинетов, служебных и бытовых помещений;
- ✓ вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);
- ✓ проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- ✓ разрабатывать совместно с молодым педагогом «План профессионального становления»;
- ✓ давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения;
- ✓ оказывать молодому педагогу индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- ✓ личным примером развивать положительные качества молодого педагога, корректировать его поведение в лицее, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- ✓ подводить итоги профессиональной адаптации молодого педагога, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей его работе .

Обязанности наставляемого:

- ✓ изучать Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность по занимаемой им должности;
- ✓ выполнять план профессионального становления в установленные сроки;
- ✓ постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- ✓ правильно строить свои взаимоотношения с наставником, учиться у него передовым методам и формам работы;
- ✓ повышать свой общеобразовательный и культурный уровень.

Функции по управлению и контролю наставничества осуществляет **Нижегородцева Н. В.** заместитель директора по УВР (далее – Куратор).

К зоне ответственности Куратора относятся:

- ✓ организация консультирования Наставника (в том числе привлечение экспертов для проведения консультаций);
- ✓ контроль проведения программы наставничества;
- ✓ решение организационных вопросов, возникающих в процессе реализации программы наставничества.

Утверждение кандидатуры наставника **Зварич Е.Н.** (учителя начальных классов (высшая категория)) осуществлено приказом директора Муниципального автономного образовательного учреждения «Лицей «Ступени» от 01.09.2022 № 231

Наставничество осуществляется при обоюдном согласии Наставника **Зварич Е.Н.** и Наставляемого **Битюковой А.А.** (учителя начальных классов)

Наставник **Зварич Е.Н.** прикрепляется к Наставляемому **Битюковой А.А.** на срок **4 года.**

Раздел 3. Предполагаемые результаты реализации программы наставничества

Для молодого педагога результатом данной работы является:

понимание своих задач, при продвижении по разным **уровням:**

1 уровень- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков профессиональной деятельности;

2 уровень- самостоятельная поставка задач, а не ожидание их сверху, повышение профессиональной компетентности в вопросах педагогики и психологии;

3 уровень- поставка высоких рабочих задач, интуитивное продвижение с пониманием происходящего, появление собственных продуктов педагогической деятельности (публикаций, методических разработок, дидактических материалов и т.д.);

«**Специалист- профессионал**», творческий учитель, ведущий детей и учителей за собой (эффективное участие молодого педагога в профессиональных конкурсах, фестивалях), наличие портфолио, успешное прохождение процедуры аттестации.

Результат работы для наставника:

«**Молодежь- вдохновитель идей**» - молодой специалист помогает наставнику увидеть и наметить перспективы развития в сфере педагогической деятельности,

«**Зерно мудрости**» - ощущение вклада в систему профессиональной адаптации молодых коллег и лучшее понимание запросов учеников,

«**Молодость души**» - стимул к самосовершенствованию,

«**Хочу все это знать!!!**» - освоивание современных технологий обучения, стилей профессиональной деятельности, т.е. – быть открытым для современных педагогических инноваций!

«**Современность**» - общение с молодым поколением: интересным, современным, креативным, мобильным.

Для образовательной организации:

успешная адаптация молодого педагогического работника;

- **стабильно развивающийся,** высокопрофессиональный, обеспечивающий достижение высоких образовательных результатов **педагогический коллектив.**

Раздел 4. План взаимодействия пары, наставник-наставляемый раскрывает:

План мероприятий по взаимодействию пары

№п п	Мероприятие	Дата	Цель	Планируемый результат	Форма отчетности	Срок отчетности
1	Микроисследование (анкетирование) « <i>Диагностика профессионального уровня молодого педагога</i> » « <i>Степень комфортности молодого учителя в педагогическом коллективе</i> »	26. 08 - май октябрь январь март май	оперативное составление объективного представления о профессиональном уровне	повышение профессиональной компетентности	Открытый урок	апрель
2	Выбор темы по	26. 08	повышение профессионально	отработка проблемных	Выступление на МО	апрель

	самообразование		го уровня	моментов		
3	<p>Консультации: <i>«Правила внутреннего распорядка и режим работы»</i> <i>«Формы и методы работы на уроке».</i> <i>«Система опроса обучающихся».</i> <i>«Правила работы личными делами учащихся»</i> <i>«Анализ самоанализ урока»</i> <i>«Составление характеристик и ученика».</i> <i>«Организация и проведение уроков с использованием здоровьесберегающих технологий»</i> <i>«Методика организации итогового повторения. Формы и методы определения уровня ЗУН учащихся и сравнительного анализа»</i></p>	<p>27. 08 и 28. 08 и 29. 08 на сентябрь, май октябрь ноябрь февраль апрель май</p>	<p>оказание методического, психологического о содействия и практической помощи в решении профессиональных проблем молодого педагога, содействие в повышении их профессионального уровня и развитии творческого потенциала</p>	<p>повышение профессиональной компетентности</p>	<p>текущие уроки</p>	<p>Сентябрь-май (уроки)</p>
4	<p>Инструктажи: <i>«Ведение школьной документации»</i> <i>«Оценивание знаний учащихся в I классе».</i> <i>Работа со школьной документацией</i></p>	<p>30. 08 03.09 октябрь декабрь март май</p>	<p>предупреждение проблем, возникающих при данных действиях</p>	<p>повышение профессиональной компетентности</p>	<p>ведение документации, оценивание</p>	<p>проверка документации и посещение уроков</p>

	<i>по итогам четверти</i>					
5	Взаимопосещение уроков с целью оказания методической помощи	в течение и года	совершенствование методики преподавания и повышение качества преподавания	повышение профессиональной компетентности	урок	посещение уроков
6	Практические занятия «Планирование учебного материала: тематическое и поурочное планирование» «Современный урок и его анализ» «Психологический педагогический подход к учащимся, предупреждение педагогической запущенности» «Применение в работе информационных технологий» «Методы активизации познавательной деятельности учащихся» «Изучение уровня воспитанности учащихся» «Инновационные процессы в обучении. Новые образовательные технологии» «Планирование урока. Самоанализ урока. Работа по организации повторения»	30. 08 октябрь декабрь январь февраль март апрель май	создание условий для профессионального развития педагогов, передача опыта начинающим специалистам, формирование индивидуальной программы самообразования	повышение профессиональной компетентности	урок	посещение уроков
7	Открытый урок	апрель	саморазвитие преподавателя,	повышение профессионал	урок	апрель

			стремление к повышению квалификации	ьной компетентности		
8	Собеседование по итогам работы года	май	выявление достижений этого года наставничества и проблем, оставшихся за специалистом и выработка плана действий на следующий год	повышение профессиональной компетентности	Разработка программы наставничества следующего года	28 августа 2022 года

План работы наставника

№ пп	Дата	Мероприятие	Цель	Планируемый результат	Форма отчетности	Срок отчетности	Примечания
1	Август-	-практическое занятие, консультации по вопросам преподавания, -инструктажи профессиональной д-ти, -выбор темы по самообразованию, - участие в разработке (доработке) учебно-дидактических материалов, - участие в оформлении учебного кабинета	повышение профессионального уровня наставляемого	отработка проблемных моментов	памятка по ведению и оформлению дневников и тетрадей	Выступление на ШМО	
2	сентябрь	- консультации по вопросам преподавания, -помощь в составлении программ и КТП по предметам, проведение инструктажей	предупреждение проблем, возникающих при действиях	повышение профессиональной компетентности	учебная программа, КТП, памятка по заполнению классного журнала, личного дела, оцениванию	сентябрь октябрь декабрь март май	
	октябрь	-практическое занятие,	повышение	отработка проблемных	памятка по вопросам	урок	

		консультации по вопросам преподавания, -инструктажи профессиональной д-ти,	профессионального уровня наставляемого	моментов	преподавания		
3	ноябрь	консультации по вопросам преподавания, -знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам по предмету. -подбор литературы по теме самообразования, с использованием образовательных ресурсов Интернета - знакомство с условиями аттестации на 1 квалификационную категорию	повышение профессионального уровня наставляемого	отработка проблемных моментов повышение профессиональной компетентности	выработка рекомендаций список литературы	конец года	
4	декабрь	-практическое занятие, -инструктажи профессиональной д-ти, - общие вопросы методики проведения в неурочных мероприятиях по предмету с учащимися	повышение профессионального уровня наставляемого	отработка проблемных моментов	выработка рекомендаций участие учащихся в школьных конкурсах		
5	январь	-практическое занятие, - участие в заседании методического объединения - занятие	повышение профессионального уровня наставляемого	отработка проблемных моментов	Видеозапись занятия с использованием современных образовательных		

		«Современные образовательные технологии в учебном процессе»			технологий		
6	февраль	-практическое занятие, консультации по вопросам преподавания, -общие положения портфолио педагога - Структура содержания и порядок ведения портфолио - Оценивание материалов портфолио	повышение профессионального уровня наставляемого	отработка проблемных моментов	портфолио	конец года	
7	март	-практическое занятие, -инструктажи профессиональной д-ти, - участие в заседании ШМО (выступление по теме самообразования) - Проведение внеклассного мероприятия по предмету с учащимися	повышение профессионального уровня наставляемого	отработка проблемных моментов	сценарий мероприятия	март	
8	апрель	-практическое занятие, консультации по вопросам преподавания, -практикум «Анализ урока. Виды анализа урока»	повышение профессионального уровня наставляемого	отработка проблемных моментов	памятка подбор примеров - ситуаций (информационный лист)	апрель	
9	май	-практическое занятие, -инструктажи профессионал	повышение профессионал	итоги успеваемости учащихся	отчет и заключение наставника		

		<p>ьной д-ти, консультации по вопросам преподавания, -подготовка отчета молодого специалиста о проделанной работе - оказание помощи в составлении личной карты самообразования молодого учителя на следующий учебный год -отчет учителя – наставника о работе с молодыми специалистом</p>	<p>ой компете нтности</p>		<p>с оценкой о проделанно й работе</p>		
10		<p>Собеседован ие по итогам работы года</p>	<p>выявлен ие достижений этого года наставн ичества и проблем , оставши хся за специал истом и выработ ка плана действи й на следую щий год</p>	<p>повышение профессионал ьной компетентнос ти</p>	<p>разработка программы наставниче ства на 2022-2023 уч. год</p>	<p>28 августа 2022 года</p>	
11	<p>в течении года</p>	<p>-разработка и взаимопосеще ние уроков, - встреча с психологом, администраци ей, -участие в пед.советах,</p>	<p>оказания методич еской помощи</p>	<p>повышение профессионал ьной компетентнос ти</p>	<p>открытый урок</p>	<p>апрель</p>	

		методических совещаниях, - посещение уроков, чтение педагогической и методической литературы, участие в работе временных творческих групп					
--	--	---	--	--	--	--	--

План работы наставляемого

№ пп	Дата	Мероприятие	Цель	Планируемый результат	Форма отчетности	Срок отчетности	Примечания
1	Август-	-практические занятия, консультации по вопросам преподавания, -выбор темы по самообразованию, - участие в разработке учебно-дидактических материалов, - участие в оформлении учебного кабинета	повышение профессионального уровня наставляемого	отработка проблемных моментов	памятка по проблемным темам	Выступление на ШМО	
2	сентябрь	- консультации по вопросам преподавания, - составление программ и КТП по предметам,	предупреждение проблем, возникающих при данных действиях	повышение профессиональной компетентности	учебная программа, КТП, памятка по заполнению классного журнала, личного дела, оцениванию	сентябрь октябрь декабрь март май	
	октябрь	-практические занятия, консультации по вопросам преподавания	повышение профессионального уровня наставляемого	отработка проблемных моментов	памятка по вопросам преподавания	уроки	

			го				
3	ноябрь	консультации по вопросам преподавания, -знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам по предмету. -подбор литературы по теме самообразования, с использованием образовательных ресурсов Интернета - знакомство с условиями аттестации на 1 квалификационную категорию	повышение профессионального уровня наставляемого	отработка проблемных моментов повышение профессиональной компетентности	выработка рекомендаций список литературы	конец года	
4	декабрь	-практические занятия, - общие вопросы методики проведения в неурочных мероприятиях по предмету с учащимися	повышение профессионального уровня наставляемого	отработка проблемных моментов	выработка рекомендаций участие учащихся в школьных конкурсах	декабрь уроки	
5	январь	-практические занятия, - участие в заседании МО - занятие «Современные образовательные технологии в учебном процессе»	повышение профессионального уровня наставляемого	отработка проблемных моментов	Видеозапись занятия с использованием современных образовательных технологий	январь уроки	
6	февраль	-практические занятия, консультации по вопросам преподавания,	повышение профессионального уровня наставляемого	отработка проблемных моментов	портфолио	конец года	

		-общие положения п ортфолио педагога - структура содержания и порядок ведения портфолио - оценивание материалов портфолио	го				
7	март	-практические занятия, -инструктажи профессиональной д-ти, - участие в заседании ШМО (выступление по теме самообразования) - проведение внеклассного мероприятия по предмету с учащимися	повышение профессионального уровня наставляемого го	отработка проблемных моментов	сценарий мероприятия	март уроки	
8	апрель	-практические занятия, консультации по вопросам преподавания, -практикум «Анализ урока. Виды анализа урока»	повышение профессионального уровня наставляемого го	отработка проблемных моментов	памятка подбор примеров - ситуаций (информационный лист)	апрель уроки	
9	май	-практические занятия, консультации по вопросам преподавания, -подготовка отчета молодого специалиста о проделанной работе - оказание помощи в составлении личной карты самообразова	повышение профессиональной компетентности	итоги успеваемости и учащихся	отчет и заключение наставника с оценкой о проделанной работе		

		ния молодого учителя на следующий учебный год					
10		Собеседование по итогам работы года	выявление достижений этого года наставничества и проблем, оставшихся за специалистом и выработка плана действий на следующий год	повышение профессиональной компетентности	разработка программы наставничества на 2022-2023 уч. год	28 августа 2022 года	
11	в течении года	-разработка и взаимопосещение уроков, родительских собраний - встреча с психологом, администрацией, -участие в пед.советах, методических совещаниях, - посещение уроков, чтение педагогической и методической литературы, участие в работе временных творческих групп	оказания методической помощи	повышение профессиональной компетентности	уроки	текущие уроки, педсоветы, МО	

План работы куратора

№ пп	Дата	Мероприятие	Цель	Планируемый результат	Форма отчетности	Срок отчетности	Примечания
1	Август	Обеспечение возможности консультации наставника со специалистами	Оптимизация в подборе инструментария	Встреча наставника с консультантом	Пакет диагностических материалов	Август	

		и по подбору диагностик (приемов диагностики) на выявление сформированности компетентностей цифровой грамотности наставляемого (по мере надобности)					
2	Сентябрь	Утверждение чек-листа дефицитов цифровой грамотности наставляемого	Подтверждение полномочий работы наставника и наставляемого	Чек-лист дефицитов цифровой грамотности наставляемого	Заверение чек-листа	Сентябрь	
3	Ноябрь	Промежуточный контроль	Контроль выполнения программы наставничества	Получение первичных данных	Протоколы опроса	Ноябрь	
4	Май	Итоговый контроль	Контроль выполнения программы наставничества	Законченная программа наставничества	Протоколы опроса	Май	
5	Июнь	Утверждение отчетов о выполнении планов работы наставника и наставляемого	Подведение итогов реализации программы наставничества	Анализ деятельности	Аналитическая справка	Июнь	

Раздел 5. Перечень мероприятий, регламентирующих реализацию программы наставничества.

Мероприятия по популяризации роли наставника:

- Организация и проведение фестивалей, форумов, конференций наставников на лицейском уровне.
- Выдвижение лучших наставников на конкурсы и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.
- Создание специальной рубрики "Наставничество" на сайте лицея, методической копилки с программами наставничества.
- Награждение грамотами лицея "Лучший наставник".

•
Раздел 6. Перечень документов, регламентирующих реализацию программы наставничества.

Положение о наставничестве в лицее;
приказ директора школы о назначении наставника;
соглашения между наставником и наставляемым, а также законными представителями наставляемого в случае, если участник программы несовершеннолетний;
отчеты о деятельности наставника и наставляемого;
анкеты и анализ результатов анкетирования наставника и наставляемого;
протоколы заседаний и методического советов, на которых рассматривались вопросы наставничества;
согласия на обработку персональных данных от участников наставнической программы или их законных представителей в случае, если участники несовершеннолетние.