

Муниципальное автономное образовательное учреждение
«Лицей «Ступени»»



СОГЛАСОВАНО Председатель ТКС Корякина О.В. «01» февраля 2021	РАССМОТРЕНО на заседании методического объединения «22» ноября 2020	УТВЕРЖДЕНО Директор МАОУ «Лицей «Ступени»» Н.А.Тюрина «01» февраля 2021
--	--	--

ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

«Учитель-одаренный ученик»

на период 2021 года

Основной инструмент (техника) наставничества: Сопровождение

Наставник: Тютюсова Е.В
Артемова Е.В.

Наставляемый: _Алатырева А.С.
Суклита О.В.

Куратор: _Нижегородцева Н.В.

Раздел 1. Общие положения

Программа наставничества с одаренными детьми направлена на эффективное выявление и развитие интеллектуально-творческого потенциала личности каждого ребенка и помощь замотивированным детям, обучающимся в лицее.

Целью программы наставничества является выявление, обучение, развитие, воспитание и поддержка одаренных детей в создании среды, способствующей формированию и максимально полной реализации творческих способностей в различных областях науки и искусства.

Задачами программы являются:

- обеспечение условий всестороннего развития личности одаренного ребенка на основе его интересов через творческую созидательную деятельность, создание благоприятной социокультурной среды, культурно-информационного пространства, организацию индивидуальной деятельности с одаренными детьми в базовых группах, предоставление возможности для продуктивной самореализации одаренных детей через интеллектуально-творческие мероприятия разного уровня;
- адаптация одаренных детей к изменяющимся социально-экономическим условиям; воспитание уравновешенного интеллигентного представителя общества, который сможет реализовать свой потенциал исходя из своих интересов;
- «конструирование мотивов», формирование устойчивой мотивации на учебную деятельность у большинства учащихся, стимулирование познавательного интереса;

- учет индивидуальности каждого учащегося, выработка его индивидуальной траектории развития, раскрытие творческого потенциала;
- разработка системы диагностики одаренных детей, обеспечение информационно-методического и программного сопровождения, кадровых условий для работы с одаренными детьми;
- обеспечение нормативно-правовой базы, позволяющей осуществлять эффективную социально-педагогическую работу с одаренными детьми.

Раздел 2. Права и обязанности участников программы наставничества

Права наставника:

- Вносить на рассмотрение руководству лицея предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством одаренных обучающихся.
- Защищать профессиональную честь и достоинство.
- Проходить обучение с использованием федеральных программы, программ наставничества.
- Получать психологическое сопровождение.
- Участвовать в лицейских, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.

Права наставляемого:

- Выбирать самому наставника из предложенных кандидатур.
- Рассчитывать на оказание психологического сопровождения.
 - Участвовать в школьных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.
 - Защищать свои интересы самостоятельно или через законного представителя

Права законных представителей:

- Защищать честь и достоинство несовершеннолетнего.
- Руководствоваться только в интересах несовершеннолетнего.

Обязанности наставника:

- Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава МАОУ «Лицей «Ступени»», определяющих права и обязанности.
- Разработать совместно с наставляемым план наставничества.
- Помогать наставляемому осознать свои сильные и слабые стороны и определить векторы развития.
- Формировать наставнические отношения в условиях доверия, взаимообогащения и открытого диалога.
- Ориентироваться на близкие, достижимые для наставляемого цели, но обсуждает с ним долгосрочную перспективу и будущее.
- Предлагать свою помощь в достижении целей и желаний наставляемого, но указывает на риски и противоречия.
- Не навязывать наставляемому собственное мнение и позицию, но стимулировать развитие у наставляемого своего индивидуального видения.
- Оказывать наставляемому личностную и психологическую поддержку, мотивировать, ободрять его.
- Подводить итоги наставнической программы, с формированием отчета о проделанной работе с предложениями и выводами.

Обязанности наставляемого:

- Знать требования российского законодательства в сфере образования, Устава лицея, других нормативных актов, определяющих права и обязанности.
- Разработать совместно с наставляемым план наставничества.

- Выполнять этапы реализации программы наставничества.

Функции по управлению и контролю наставничества осуществляет заместитель директора по УВР Нижегородцева Наталья Викторовна (*далее – Куратор*).

К зоне ответственности куратора относятся:

- 1) контроль над выполнением цели и задач программы наставничества;
- 2) согласование действий по корректировке программы наставничества с наставником и наставляемым;
- 3) использование только утвержденных/действующих нормативных документов, определяющих и регулирующих освоение/владение учителем компетентностями в медиативных технологиях;
- 4) своевременное информирование директора лицея о процессе, состоянии дел и результатах (промежуточных и итоговых) реализации программы наставничества;
- 5) информирование наставника и наставляемого о возможных мероприятиях, позволяющих повысить рейтинг лицея;
- 6) представление практики наставничества по программе в конкурсном движении различных уровней;
- 7) мотивирование наставника и наставляемого на взаимодействие;
- 8) соблюдение норм этики взаимоотношений.

Утверждение кандидатуры наставника Тютюсовой Елены Вячеславовны и Артемовой Екатерины Викторовны, учителей начальных классов осуществлено приказом директора МАОУ «Лицей «Ступени»» от 01.02.2021 № 21

Наставничество осуществляется при обоюдном согласии Наставника Тютюсовой Елены Вячеславовны и Наставляемого Алатыревой Анжелики Сергеевны, обучающаяся 3 А класса. (Обязательное письменное согласие прилагается к документам в конце программы).

Наставничество осуществляется при обоюдном согласии Наставника Артемовой Екатерины Викторовны и Наставляемого Суклита Оксаны Валентиновны, обучающаяся 3 В класса. (Обязательное письменное согласие прилагается к документам в конце программы).

Наставники прикрепляется к Наставляемым на срок с 01.3.2021 по 31.05.2021

Раздел 3. Предполагаемые результаты реализации программы наставничества

Для одаренного обучающегося:

- активизация интеллектуальных, практических навыков для достижения успеха в реализации проектов, участии в конференциях, конкурсах различного уровня;
- появление собственных продуктов деятельности (проект, публикация);
- эффективное участие обучающихся в конкурсах, фестивалях, проектах, научно-практических конференциях;

Для наставника:

- эффективный способ самореализации;
- рост педагогического мастерства;

Для лица:

- успешная адаптация одаренных детей в различных областях;
- эффективное участие обучающихся в конкурсах, фестивалях, проектах, научно-практических конференциях;
- стабильно развивающийся, высокопрофессиональный, обеспечивающий достижение высоких образовательных результатов педагогический коллектив.

Раздел 4. План взаимодействия пары, наставник-наставляемый раскрывает:

План мероприятий по взаимодействию пары

№п п	Мероприятие	Дата	Цель	Планируемый результат	Форма отчетности	Срок отчетности
1.	Микроисследование анкетирование	01.02.2021	Изучить интересы обучающегося	Определить интересы обучающегося	Анкета	01.02.2021
2.	Разработка индивидуального маршрута	08.02.2021	Наметить основные шаги работы с наставляемым	Участие в городской олимпиаде или городском конкурсе проектов	План работы	15.02.2021
3.	Выбор темы исследования или предмета на олимпиаду	16.02.2021	Организация подготовки	Подготовка к олимпиаде или проекте	План работы	05.03.2021
4.	Реализация	08.02.2021	Формирование	Формирование	План	31.05.2021

	индивидуального маршрута		умений, УУД	е умений, УУД, необходимых для участия в олимпиаде	работы	
5.	Участие в запланированном мероприятии	Март – апрель 2021	Эффективный способ самореализации	Применение УУД	Приказ об итогах	Март – Апрель 2021
6.	Собеседование по итогам работы года	Май 2021	Анализ продуктивности и работы всех участников наставничества	Итоги, корректировка программы	Анкета	Май 2021

План работы наставника

№п п	Дата	Мероприятие	Цель	Планируемый результат	Форма отчетности	Срок отчетности	Примечания
1	01.02.2021	Анкетирование наставляемого	Изучить интересы обучающегося	Определить интересы обучающегося	Анкета	01.02.2021	
2	08.02.2021	Разработка индивидуального маршрута	Наметить основные шаги работы с наставляемым	Результат	План работы	15.02.2021	
3	16.02.2021	Выбор темы исследования или предмета на олимпиаду	Организация работы	Участие в городском конкурсе	Приказ	05.03.2021	
4	08.02.2021	Реализация индивидуального маршрута	Формирование умений, УУД	Формирование умений, УУД, необходимых для участия в олимпиаде	План работы	31.05.2021	
5	Март – апрель 2021	Участие в запланированном мероприятии	Эффективный способ самореализации	Применение УУД	Приказ об итогах	Март – Апрель 2021	
6	Март – апрель 2021	Собеседование по итогам работы года	Анализ продуктивности работы всех участников наставничества	Итоги, корректировка программы	Анкета	Март – Апрель 2021	

План работы наставляемого

№ пп	Дата	Мероприятие	Цель	Планируемый результат	Форма отчетности	Срок отчетности	Примечания
1	01.02.2021	Анкетирование наставляемого	Изучить интересы обучающегося	Определить интересы обучающегося	Анкета	01.02.2021	
2	08.02.2021	Разработка индивидуального маршрута	Наметить основные шаги работы с наставляемым	Результат	План работы	15.02.2021	
3	16.02.2021	Выбор темы исследования или предмета на олимпиаду	Организация работы	Участие в городском конкурсе	Приказ	16.02.2021	
4	08.02.2021	Реализация индивидуального маршрута	Формирование умений, УУД	Формирование умений, УУД, необходимых для участия в олимпиаде	План работы	31.05.2021	
5	Март – апрель 2021	Участие в запланированном мероприятии	Эффективный способ самореализации	Применение УУД	Приказ об итогах	Март – Апрель 2021	
6	Март – апрель 2021	Собеседование по итогам работы года	Анализ продуктивности работы всех участников наставничества	Итоги, корректировка программы	Анкета	Март – Апрель 2021	

План работы куратора

№ пп	Дата	Мероприятие	Цель	Планируемый результат	Форма отчетности	Срок отчетности	Примечания
1	11.01.2021	Составление базы данных детей с повышенными учебными способностями	Выявление, поддержка и развитие интеллектуальных детей с повышенными учебными способностями	Выявление, поддержка и развитие интеллектуальных детей с повышенными учебными способностями	Список обучающихся	29.01.2021	
2.	18.01.2021	Согласование с педагогами модели наставничества «Учитель-одаренный ребенок»	Замотивировать педагогов	Замотивировать педагогов	Личная беседа	01.02.2021	
3	01.02.2021	Оказание методической помощи педагогам в разработке программ, индивидуальных маршрутов наставничества	Методическое сопровождение педагогов	Разработка индивидуального маршрута	Консультация	15.02.2021	
4	08.02.2021	Реализация индивидуального маршрута	Формирование умений, УУД	Формирование умений, УУД, необходимых для участия в олимпиаде	План работы	31.05.2021	
5	01.03.2021	Промежуточный контроль	Отслеживание работы наставничества		Анкета удовлетворенности	09.04.2021	
6	24.05.2021	Итоговый контроль	Анализ продуктивности работы всех	Итоги, корректировка программы	Анкета	31.05.2021	

			участники в наставнич ества				
7	25.05. 2021	Утверждение отчетов о выполнении планов работы наставника и наставляемого	Подведение итогов реализации и программы наставничества	Анализ деятельности	Аналитическая справка	31.05.2011	

Раздел 5. Перечень мероприятий, регламентирующих реализацию программы наставничества.

Мероприятия по популяризации роли наставника:

- Организация и проведение фестивалей, форумов, конференций наставников на лицейском уровне.
- Выдвижение лучших наставников на конкурсы и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.
- Создание специальной рубрики "Наставничество" на сайте лицея, методической копилки с программами наставничества.
- Награждение грамотами лицея "Лучший наставник".
-

Раздел 6. Перечень документов, регламентирующих реализацию программы наставничества.

Положение о наставничестве в лицее;
приказ директора школы о назначении наставника;
соглашения между наставником и наставляемым, а также законными представителями наставляемого в случае, если участник программы несовершеннолетний;
отчеты о деятельности наставника и наставляемого;
анкеты и анализ результатов анкетирования наставника и наставляемого;
протоколы заседаний и методического советов, на которых рассматривались вопросы наставничества;
согласия на обработку персональных данных от участников наставнической программы или их законных представителей в случае, если участники несовершеннолетние.

