

Принято с учетом мнения
Управляющего совета
протокол от 29.08.2018 №5

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Лицей «Ступени»»

Н.А.Тюрина
«01» сентября 2018 г.

Принято
На Педагогическом Совете учреждения
Протокол №1 от 29.08. 2018 г.

**Положение о порядке приема в 10-е профильные классы
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Лицей «Ступени»»**

1. Общее положение

- 1.1. Настоящий Порядок приёма граждан на обучение в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей «Ступени»» (далее - Порядок) регламентируют организацию приёма граждан Российской Федерации (далее – граждане) для обучения по образовательным программам среднего общего образования.
- 1.2. Настоящий Порядок разработан на основании ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации №32 от 22.01.2014г. «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования; Закона Хабаровского края №316 от 30.10.2013г. «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения; Уставом учреждения.
- 1.3. Настоящий порядок вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены новым Порядком.

- 1.4.Положение учитывает рекомендации ФИПИ по использованию и интерпретации результатов государственной (итоговой) аттестации выпускников основной школы при приеме учащихся в профильные классы средней школы.

2. Порядок приема учащихся в профильные классы

- 2.1.Прием обучающихся производится независимо от места их проживания, по заявлению родителей (законных представителей) на основании аттестата об основном общем образовании, результатов ГИА по программам основного общего образования по предметам, соответствующих выбранному профилю.
- 2.2.Информация о сроках, времени, месте подачи заявлений и порядке организации индивидуального отбора размещается на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 30 дней до начала организации индивидуального отбора.
- 2.3.Документы, представленные выпускниками 9-х классов или их родителями (законными представителями), регистрируются через секретаря учреждения в журнале приёма заявлений в 10-й класс. После регистрации заявления заявителю выдаётся документ, содержащий следующую информацию:
- * входящий номер заявления;
 - * перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за приём документов и печатью общеобразовательного учреждения;
 - * контактные телефоны для получения информации;
 - * телефон органа управления образованием, являющегося учредителем.
- 2.4.Наполняемость профильных классов устанавливается в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2.2821-10).
- 2.5.В случае если количество поданных заявлений превышает количество мест в 10-ом профильном классе (группе), прием осуществляется на основании рейтинга образовательных достижений обучающихся.
- 2.6.Преимущественным правом поступления в профильные классы пользуются выпускники 9-х классов:

- победители и призеры Краевых и Всероссийских олимпиад по соответствующим профильным предметам, дипломаты научно-практических конференций, конкурсов;
- обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (по профильным предметам);
- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца.

3. Порядок зачисления

3.1. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс выпускники 9-х классов предоставляют в учреждение:

- заявление о приеме на имя директора;
- копию аттестата об основном общем образовании;
- портфолио (материалы, подтверждающие достижения учащегося по профильным предметам выбранного профиля)

3.2. Все представленные документы рассматриваются на заседании приемной комиссии. Все работы приемной комиссии устанавливает учреждение.

3.3. Приёмная комиссия рассматривает документы заявителя и принимает решение о зачислении выпускника основной школы в 10 профильный класс. Принятое решение оформляется протоколом заседания приёмной комиссии.

3.4. Комплектование профильных классов завершается до 30 июля текущего года. В исключительных случаях (при наличии свободных мест) в профильных классах осуществляется дополнительный прием с 10 до 30 августа текущего года.

3.5. Зачисление в профильные классы оформляется приказом директора на основании решения приемной комиссии.

3.6. Всех учащихся, зачисленных в профильные классы, и их родителей (законных представителей) учреждение обязано ознакомить с Уставом учреждения, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность.

4. Комиссия для организации индивидуального отбора и апелляционная комиссия.

4.1. Для организации индивидуального отбора в образовательной организации создается комиссия для организации индивидуального отбора (далее - комиссия).

Для рассмотрения жалоб на результаты индивидуального отбора создается апелляционная комиссия.

В состав комиссии и апелляционной комиссии входят педагогические, руководящие и иные работники образовательной организации и представители органов управления образовательной организации, в чью компетенцию входят вопросы участия в индивидуальном отборе.

Для организации индивидуального отбора в класс (классы) профильного обучения в состав комиссии в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам.

Численный и персональный состав, порядок создания и организации работы комиссии и апелляционной комиссии устанавливаются локальными нормативными актами образовательной организации.

Лица, входящие в состав комиссии, не могут входить в состав апелляционной комиссии.

4.2. Комиссия и апелляционная комиссия осуществляют свою деятельность в форме заседаний.

На заседании комиссии и апелляционной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается председательствующим на заседании лицом.

4.3. Обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать результаты индивидуального отбора в апелляционную комиссию в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", либо в судебном порядке.

Приложение №1

Минимальный показатель ГИА по профильным предметам для зачисления в 10-е профильные классы учреждения

Основание: рекомендации ФИПИ по использованию и интерпретации результатов государственной (итоговой) аттестации выпускников основной школы при приеме учащихся в профильные классы средней школы

Предмет	Минимальный балл	Профиль обучения
Физика	30	Физико-математический
Химия	23	Химико-биологический
Биология	33	Химико-биологический
Обществознание	30	Историко-правовой
История	32	Историко-правовой
Информатика и ИКТ	20	Физико-математический