

ПРИКАЗ

№ 119а

от 17.08.2020г.

о мероприятиях по профилактике
коррупционных и иных нарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции и с целью организации комплекса мер по противодействию коррупционных и иных правонарушений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в составе:

Председатель – Тюрина Н.А., директор учреждения;

Заместитель председателя – Немцев А.Ф., и.о. зам.директора по УВР

Члены:

Емельянова Т. - учитель истории;

Гайдамак С.В. – учитель начальных классов;

Корякина О.В. - председатель Совета трудового коллектива;

Желтоухова О.Г.- председатель Управляющего совета.

2. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2020-2021 учебный год (приложение 1).

3. Членам комиссии обеспечить выполнение мероприятий и предоставление информации о реализации мероприятий, предусмотренных планом ежеквартально в срок до 25 числа последнего месяца отчетного квартала.

4. Утвердить локальные нормативные акты:

- «Положение о комиссии по противодействию коррупции в МАОУ «Лицей «Ступени»» (приложение 2);

- «Антикоррупционная политика МАОУ «Лицей «Ступени»» (приложение 3);

- «Реестр (карта) коррупционных рисков МАОУ «Лицей «Ступени»» (приложение 4);

- «Перечень должностей в МАОУ «Лицей «Ступени»», замещение которых связано с коррупционными рисками» (приложение 5);

- «Положение о взаимодействии с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции» (приложение 6);

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор

Тюрина Н.А.

Н.А.Тюрина

Корякина О.В.

Немцев А.Ф.
Желтоухова О.Г.

Перечень должностей МАОУ «Лицей «Ступени»», в наибольшей степени подверженных риску коррупции (коррупционных должностей)

1. Должности работников МАОУ «Лицей «Ступени»», замещение которых связано с:
 - непосредственным предоставлением услуг заявителям, а также иными непосредственными контактами с организациями;
 - осуществлением контрольных и надзорных мероприятий;
 - подготовкой и принятием решений о распределении бюджетных средств, а также распределением ограниченного ресурса;
 - подготовкой и принятием решений, связанных с осуществлением закупок для нужд ОУ;
 - подготовкой и принятием решений, связанных с назначениями на коррупционногенные должности:
 - 1.1. Высшая группа должностей категории «Руководитель»:
 - директор;
 - 1.2. Группа должностей категории «Руководители 2, 3 уровней»:
 - заместители директора по УВР;
 - заместители директора по АХР;
 - заведующая библиотекой;
 - 1.3. Группа должностей категории «Педагогический персонал»:
 - учитель;
 - 1.4. Группа должностей категории «Прочие педагогические работники»:
 - педагог – психолог;