

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Лицей «Ступени»»
(МАОУ «Лицей «Ступени»»)

ПРИКАЗ

14.09.2022г.

№237/1

г. Хабаровск

Об утверждении плана мероприятий

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции и с целью организации комплекса мер по противодействию коррупционных и иных правонарушений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2022-2023 учебный год (приложение 1).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «Лицей «Ступени»»



Н.А.Тюрина

План мероприятий по противодействию коррупции на 2022-2023 учебный годв МАОУ «Лицей «Ступени»»

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МАОУ «ЛИЦЕЙ «СТУПЕНИ»» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

- Федеральный закон 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;

- Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции";

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в лицее, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в лицее

- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации лицея;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации лицея.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности лицея

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации лицея.

Контроль за реализацией Плана в лицее осуществляется директором лицея, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в лицее, а также членами антикоррупционной комиссии.

Мероприятия по противодействию коррупции
МАОУ «Лицей «Ступени»» на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2021-2022 учебный год»	август 2022	Ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2022-2023 учебный год»	август-сентябрь 2022 г.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	август-сентябрь 2022г.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений, менеджер по персоналу
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор лицея
2.2.	Организация личного приема граждан директором лицея.	По графику	Директор лицея
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов лицея; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в лицее; - соблюдение единой системы критериев оценки	Февраль - май, июнь	Зам. директора по УВР

	качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.		
2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор, секретарь
2.5.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	Февраль-август	Директор
2.6.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Классные руководители, Администрация лицея
2.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор
2.8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из лицея	В течение года	Директор
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного лицея			
3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	По графику	Зам. директора по УВР
3.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности лицея, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	Январь - март 2023 года	Директор лицея, Зам. директора по УВР, ВР
3.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте лицея, в СМИ о проводимых мероприятиях.	В течение года	Зам. директора по ВР
3.4.	Усиление персональной ответственности работников лицея за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор

3.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР
3.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников лицея, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор лицея
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Интеллектуальные игры (9-11 кл.) по теме "Коррупция- угроза для демократического государства"	ноябрь	Учитель истории и обществознания
4.2.	Дебаты «Встреча с коррупцией» для учащихся 10-11 классов школы на уроках обществознания	Февраль	Учитель истории и обществознания
4.3.	Проведение классных часов, посвященных Международному дню антикоррупции (6-9 кл.)	декабрь	Классные руководители
4.4.	Классные часы для 1-3 классов «Что такое хорошо и что такое плохо?»	март	Классные руководители
4.5.	Классные часы для 4-5 кл. «Жизнь дана на добрые дела»	март	Классные руководители
5. Работа с педагогами			
5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Классные руководители
5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	В течении года	Зам. директора по ВР
6. Работа с родителями общественностью			
6.1.	Размещение на сайте лицея правовых актов антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении	в течение года	Зам.директора по ВР
6.2.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Классные руководители
6.3.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	в течение года	Антикоррупционная комиссия
6.4.	День открытых дверей лицея для родителей	март-апрель	Заместители директора
6.5.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Антикоррупционная комиссия

6.6.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами	По мере поступления обращений	Антикоррупционная комиссия
7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Постоянно	Директор лица
Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор лица Зам. директора по АХЧ
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор лица Антикоррупционная комиссия
8.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Сентябрь - июль	Заместитель директора по УВР
8.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь, июль	Директор
9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
9.1.	Оказание услуг в электронном виде: - Электронный дневник - электронный журнал - Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	В течение года	Администрация лица Зам. директора по УВР